

- **Agreement:** qualquer tipo de acordo ou entendimento mútuo, escrito ou oralmente.
- **Amendments:** mudanças contratuais feitas após a sua assinatura.
- **Appendix/appendice:** são os anexos. Geralmente vêm no final dos contratos.
- **Approval workflow:** é o processo pelo qual os times jurídicos de uma empresa autorizam a outra parte do contrato a utilizar a sua *template* e trabalhar sobre ela.
- **Assignment:** também chamada de *novation*, ocorre quando uma das partes contratuais transfere seus direitos e obrigações para alguém que não estava envolvido no contrato inicial.
- **Authorized signatory:** são os indivíduos autorizados a assinar contratos com poder jurídico em nome de uma empresa. Geralmente é o CEO da empresa.
- **CEO (*Chief Executive Officer*):** é a pessoa com mais poder dentro de uma empresa.
- **Automated template:** uma versão padronizada e digital do contrato, criada pelo time jurídico da empresa.
- **Breach of contract:** quando uma ou ambas as partes falham em cumprir a obrigação do contrato, tornando o contrato nulo.
- **Contract lifecycle:** é o tempo de duração do contrato, pelo qual ele vai ser válido.
- **Counterpart:** é a cópia do contrato, criada para que todas as partes possam tê-lo em mãos.
- **Excuse:** se alguém não cumprir sua obrigação contratual, isto não implicará em quebra de contrato.

- **Preamble:** a seção onde começa o contrato, antes da parte principal. Também é conhecido como *recitals* ou *background*.
- **Whole agreement:** é uma cláusula no contrato dizendo que algum acordo previsto anteriormente no contrato não será mais aplicável.